

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательной программе
основного общего образования обучающихся
в МКОУ ООШ д.Малая Кильмезь в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за формирование информационной базы участников ГИА	сентябрь	директор
2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	январь	директор
3.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - о порядке окончания 2023-24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	май июнь	директор
4.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году	май-июнь	директор
5.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в качестве организаторов при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	май-июнь	директор
Анализ результатов ГИА-2023			
1.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	август	директор
2.	Анализ занятости выпускников 2023 года	август	директор
Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024	в течение учебного года	учителя предметники

	года		
2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	учителя предметники, заместитель директора по УВР
3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение ГИА-2024			
1.	Проведение классных часов с обучающимися 9-го класса по вопросам: -порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; -порядка проведения ГИА, выбора предметов ГИА, -порядка и сроков подачи заявлений, -сроками ознакомления с результатами ГИА и порядка подачи апелляций.	декабрь	директор
2.	Проведение родительского собрания по вопросам: -порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; -порядка проведения ГИА, -порядка и сроков подачи заявлений, -сроками ознакомления с результатами ГИА и порядка подачи апелляций.	январь	директор
3.	Своевременное размещение информации на официальном сайте школы	согласно плану	заместитель директора по УВР
4.	Оформление информационного стенда для обучающихся 9-го класса и родителей (законных представителей)	декабрь-февраль	заместитель директора по УВР
5.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
6.	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА	июнь	заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-2024			
1.	Сбор сведений об участниках ГИА-2024 для региональной базы данных: -сведения о количестве участников ГИА -персональные данные об участниках ГИА -сбор информации о выбранных учебных	сентябрь – ноябрь	заместитель директора по УВР

	предметах для прохождения ГИА		
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку: -утверждение комиссии по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования; -обучение экспертов; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	январь декабрь-январь февраль, март, май	директор заместитель директора по УВР
3.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	май	директор
4.	Организация участия обучающихся 9 класса в ГИА, своевременная доставка до пункта проведения экзамена	май-июнь	директор
5.	Участие администрации, учителей предметников в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
1.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками 9 класса	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.	Проведение пробных работ по учебным предметам для подготовки к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	в течение учебного года (по мере необходимости)	заместитель директора по УВР